Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Совет депутатов Большемонокского сельсовета

**РЕШЕНИЕ**

от «25» января 2022 г. с. Большой Монок № **61**

**Об утверждении Положения о денежном**

**содержании и материальном стимулиро-**

**вании муниципальных служащих** **муни-**

**ципального образования Большемонок-**

**ский сельсовет Бейского района Респуб-**

**лики Хакасия**

 В соответствии со статьями 134, 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.04.2010 № 210 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Республике Хакасия», в целях повышения ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и роста профессионального мастерства, **Совет депутатов Большемонокского сельсовета**

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих муниципального образования Большемонокский сельсовет Бейского района Республики Хакасия.

2. Признать утратившими силу следующие решения:

- решение № 17а от 10.10.2007 г. «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования Большемонокский сельсовет»;

- решение № 50 от 22.02.2017 г. «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов муниципального образования Большемонокский сельсовет от 10.10.2007 № 17а «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования Большемонокский сельсовет»;

- решение № 107 от 28.09.2018 г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов Большемонокского сельсовета от 10.10.2007 № 17а (с изм. внесенными решением Совета депутатов от 22.02.2017 № 50) «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования Большемонокский сельсовет»;

- решение № 126 от 14.02.2019 г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов Большемонокского сельсовета от 10.10.2007 № 17а (с изм., внесенными решением Совета депутатов от 22.02.2017 № 50, от 28.09.2018 № 107) «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования Большемонокский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и экономической политике (Токояков Г.М.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава Большемонокского сельсовета А.П. Челтыгмашев

Приложение

к решению Совета депутатов

Большемонокского сельсовета

 от «25» января 2022 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих муниципального образования Большемонокский сельсовет Бейского района Республики Хакасия

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих муниципального образования Большемонокский сельсовет Бейского района Республики Хакасия (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 134, 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.04.2010 № 210 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Республике Хакасия» и применяется в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в Администрации Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия (далее - администрация).

2. Положение определяет общие принципы денежного содержания и материального стимулирования муниципальных служащих, выплачиваемого за счет средств местного бюджета муниципального образования Большемонокский сельсовет (далее – местный бюджет), и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и роста профессионального мастерства.

3. На денежное содержание и материальное стимулирование муниципальных служащих начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республике Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия, в размерах, установленных действующим законодательством.

4. Предельные суммы расходов на денежное содержание муниципальных служащих, а также суммы расходов на компенсационные выплаты и оплату предоставляемых муниципальным служащим социальных услуг ежегодно устанавливаются при утверждении местного бюджета решением Совета депутатов Бейского района по каждому органу местного самоуправления отдельно из расчета обеспечения денежного содержания в соответствии с утвержденным штатным расписанием органа местного самоуправления.

2. Денежное содержание муниципального служащего

5. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностного оклада) и из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

6. [Размеры](#P206) должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением Совета депутатов Большемонокского сельсовета о местном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

7. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже службыот 1 года до 5 летот 5 до 10 летот 10 до 15 летсвыше 15 лет | в процентах10203040 |

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет при приеме на муниципальную службу решением комиссии, созданной в органе местного самоуправления, включаются периоды замещения:

а) должностей муниципальной службы;

б) муниципальных должностей;

в) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

г) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

д) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы могут быть включены иные периоды работы (службы), помимо вышеуказанных, в соответствии с Положением, утвержденным решением Совета депутатов Большемонокского сельсовета;

2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до четырех должностных окладов в год;

В период прохождения муниципальными служащими муниципальной службы размер надбавки за особые условия работы может изменяться на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (далее - надбавка за классный чин) в размере:

а) за классный чин 1 класса - 30 процентов;

б) за классный чин 2 класса - 27 процентов;

в) за классный чин 3 класса - 25 процентов;

Надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина;

5) ежемесячное денежное поощрение, которое в совокупности не должно превышать четырех должностных окладов в год. На период до присвоения муниципальному служащему первого классного чина размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 процентов от должностного оклада;

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при:

а) добросовестном исполнении возложенных на муниципального служащего служебных обязанностей;

 б) соблюдении трудовой дисциплины.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего и составляет:

33,3 процента - за первый и второй месяцы каждого квартала;

33,4 процента - за третий месяц каждого квартала.

Размер ежемесячного денежного поощрения может снижаться или не выплачиваться по распоряжению (приказу) руководителя органа местного самоуправления при:

а) несвоевременном или некачественном исполнении возложенных на муниципального служащего служебных обязанностей;

 б) несвоевременном, некачественном выполнении заданий, распоряжений (приказов) руководителя органа местного самоуправления;

в) совершении дисциплинарного проступка;

г) нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

6)материальная помощь, выплачиваемая один раз в год перед отпуском или стационарным лечением в размере двух должностных окладов;

При предоставлении части отпуска материальная помощь может быть выплачена в размере одного должностного оклада.

**3. Материальное стимулирование муниципального служащего**

8. При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальному служащему дополнительно может выплачиваться единовременное денежное поощрение и материальная помощь.

9. Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления:

 а) за выполнение поручений, заданий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

 б) за безупречную и эффективную службу, образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

 в) завыполнение заданий особой важности и сложности;

 г) в связи с юбилейными датами, праздничными днями и (или) профессиональными праздниками;

 д) в случае увольнения в связи с выходом на пенсию.

10. Материальная помощь выплачивается по заявлению при наличии подтверждающих документов и на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления:

а) в связи с бракосочетанием (на основании свидетельства о браке);

б) в связи с рождением ребенка (на основании свидетельства о рождении);

в) в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей, родных братьев и сестер), на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

г) в связи со смертью муниципального служащего (выплачивается одному из близких родственников (родителям, супругу, детям, родным братьям и сестрам) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

д) в случае тяжелого материального положения муниципального служащего в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, другого стихийного бедствия (на основании справки уполномоченной организации, подтверждающей факт стихийного бедствия);

е) в связи с тяжелой болезнью муниципального служащего, более одного месяца, подтвержденной непрерывным листком нетрудоспособности.

Приложение

к Положению о денежном

содержании и материальном

стимулировании муниципальных служащих

муниципального образования Большемонокского

сельсовета Бейского района Республики Хакасия

РАЗМЕРЫ

должностных окладов муниципальных служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Младшая | Специалист 1 категории | 8 559 |
| Специалист 3 категории | 8 500 |