Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Совет депутатов Большемонокского сельсовета

**РЕШЕНИЕ**

от «10» ноября 2020 г. с. Большой Монок № **14**

О Порядке привлечения граждан к

выполнению социально значимых для

муниципального образования Больше-

монокский сельсовет работ (в том

числе дежурств)

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100287) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=28654;fld=134;dst=104387) муниципального образования Большемонокский сельсовет Бейского района Республики Хакасия, **Совет депутатов Большемонокского сельсовета**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=12527;fld=134;dst=100010) о порядке привлечения граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования Большемонокский сельсовет работ (в том числе дежурств) согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль за исполнением решения возложить на мандатную комиссию, по вопросам законности и правопорядка (Тюкпиекова Н.А.).

Глава Большемонокского сельсовета А.П. Челтыгмашев

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов Большемонокского сельсовета

от «10» ноября 2020 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования Большемонокский сельсовет работ (в том числе дежурств)

1. Настоящее Положение о порядке привлечения граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования Большемонокский сельсовет работ (в том числе дежурств) (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования Большемонокский сельсовет и определяет порядок организации привлечения граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования Большемонокский сельсовет работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального образования Большемонокский сельсовет.

2. Привлечение граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования Большемонокский сельсовет работ (в том числе дежурств) основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

3. По решению администрации Большемонокского сельсовета, принятому в соответствии с Уставом муниципального образования Большемонокский сельсовет, граждане могут привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования Большемонокский сельсовет работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального образования Большемонокский сельсовет, предусмотренных пунктами 7.1-9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях решения вопросов местного значения поселений.

4. К социально значимым работам в целях решения вопросов местного значения, указанных в пункте 3 настоящего Положения, относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5. С инициативой привлечения граждан для выполнения социально значимых работ (в том числе дежурств) в администрацию Большемонокского сельсовета могут обратиться:

- депутат Совета депутатов Большемонокского сельсовета;

- глава администрации Большемонокского сельсовета;

- орган территориального общественного самоуправления муниципального образования Большемонокский сельсовет;

- руководители муниципальных организаций, предприятий, учреждений.

6. Предложения о привлечении граждан для выполнения социально значимых работ (в том числе дежурств), поступившие в администрацию Большемонокского сельсовета регистрируются в течение трех дней со дня поступления.

7. Администрация Большемонокского сельсовета рассматривает предложение и информирует инициаторов о принятом решении в течение десяти дней со дня регистрации предложения.

Ответ на предложение, поступившее в форме электронного документа, дается в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на предложение, поступившее в письменной форме, дается в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении.

8. Решение о привлечении граждан для выполнения социально значимых работ (в том числе дежурств) принимается в форме постановления администрации Большемонокского сельсовета.

9. К выполнению социально значимых работ (в том числе дежурств) могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования Большемонокский сельсовет в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ (в том числе дежурств) не может составлять более четырех часов подряд.

10. В решении о привлечении граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования Большемонокский сельсовет (в том числе дежурств) должны быть указаны:

1) вопрос местного значения муниципального образования Большемонокский сельсовет, в целях решения которого организуют социально значимые работы (в том числе дежурство);

2) время, место и планируемые сроки проведения работ (дежурств);

3) количество жителей муниципального образования Большемонокский сельсовет, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ (в том числе дежурств);

4) перечень видов работ (в том числе дежурств), для выполнения которых привлекаются граждане;

5) порядок и источники финансирования работ (в том числе дежурств);

6) срок приема заявлений граждан об участии в выполнении социально значимых работ (в том числе дежурств);

7) лицо, ответственное за организацию и проведение социально значимых работ (в том числе дежурств) (далее – ответственное лицо).

11. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования Большемонокский сельсовет работ (в том числе дежурств) публикуется в общедоступных местах, предназначенных для официального опубликования муниципальных правовых актов (обнародования), размещается на официальном сайте администрации Бейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поселения».

12. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования Большемонокский сельсовет работ (в том числе дежурств) вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

13. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ (в том числе дежурств) осуществляются администрацией Большемонокского сельсовета.

14. Администрация Большемонокского сельсовета и ответственное лицо обеспечивает оповещение жителей Большемонокского сельсовета о видах социально значимых работ (в том числе дежурств), времени и местах их проведения, местах сбора; принимают заявки на участие в социально значимых работ (в том числе дежурствах); осуществляет регистрацию участников, проверяя соблюдение требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка; обеспечивают участников социально значимых работ (в том числе дежурств) необходимым инвентарем; проводят инструктаж по технике безопасности; определяют участникам конкретный вид и объем работ (в том числе дежурств; обеспечивают непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ (в том числе дежурств); отчитываются перед Советом депутатов Большемонокского сельсовета о результатах проведения социально значимых работ (в том числе дежурств).

15. В заявке на участие в выполнении социально значимых работ (в том числе дежурств) гражданин указывает сведения:

1) о документе, удостоверяющем личность, о дате рождения;

2) о согласии на участие в выполнении социально значимых работ (в том числе дежурств) и согласии на обработку персональных данных в целях обработки заявки;

3) о своей трудоспособности;

4) о времени, свободном от основной работы, учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ (в том числе дежурств);

5) о почтовом адресе (адресе электронной почты) для ответа на заявку.

16. Ответственное лицо в течение 3 дней рассматривает поступившую заявку гражданина и принимает решение о привлечении или отказе в привлечении к выполнению социально значимых работ (в том числе дежурств).

17. Основанием для отказа в привлечении или отказе в привлечении к выполнению социально значимых работ (в том числе дежурств) является несоответствие требованиям к гражданину, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

18. Решение о привлечении или отказе в привлечении или отказе в привлечении к выполнению социально значимых работ (в том числе дежурств) направляется ответственным лицом гражданину в течение одного рабочего дня с момента его принятия в форме электронного документа, если заявка поступила в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявке, или в письменной форме, по почтовому адресу, указанному в заявке, если заявка подана в письменной форме.

19. Если в течение срока для подачи заявок на участие в выполнении социально значимых работ (в том числе дежурств)от гражданина таких заявок не поступило, или количество обратившихся недостаточно для выполнения запланированных работ (в том числе дежурств), администрация Большемонокского сельсовета на основании информации ответственного лица в течение 3 дней принимает решение:

1) о продлении срока для подачи заявок на участие в выполнении социально значимых работ (в том числе дежурств);

2) об отмене решения о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ (в том числе дежурств).

20. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ (в том числе дежурств) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Большемонокский сельсовет.

21. До проведения социально значимых работ (в том числе дежурств) ответственное лицо:

1) проводит с участниками инструктаж по технике безопасности;

2) выдает инвентарь, спецодежду, материалы и иные средства для проведения работ;

3) ведет учет времени выполнения работ;

4) обеспечивает доставку граждан к месту проведения работ и обратно;

5) контролирует выполнение работ.

22. Информация об итогах проведения социально значимых работ (в том числе дежурств) подлежит опубликованию администрацией Большемонокского сельсовета в общедоступных местах, предназначенных для официального опубликования муниципальных правовых актов (обнародования), размещается на официальном сайте администрации Бейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поселения».

23. По результатам выполнения социально значимых работ (в том числе дежурств) жители Большемонокского сельсовета могут быть поощрены от имени Совета депутатов Большемонокского сельсовета, главы Большемонокского сельсовета или администрации Большемонокского сельсовета.

24. Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения, связанные с необходимостью проведения и обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ, и привлечением транспортных средств граждан для проведения указанных работ, предусмотренные Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с последующими изменениями).